

در سامانه یکپارچه بهداشت امکان تکمیل فرم های ارزیابی ایمنی و خطر بلایا (SARA) نیز فراهم می باشد ، پس از انتخاب نقش مسئول واحد برای تکمیل فرم ارزیابی ایمنی و خطر بلایا (SARA) از مسیر زیر اقدام می کنیم :

- این فرم ها در بازه زمانی اعلام شده توسط اداره مربوطه تکمیل شود.

مدیریت سامانه < ارزیابی ایمنی و خطر بلایا (SARA) > تکمیل فرم های ارزیابی ایمنی و خطر بلایا (SARA)



با کلیک بروی گزینه تکمیل فرم های ارزیابی ایمنی و خطر بلایا (SARA) صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود :



در این صفحه ۳۷ فرم وجود دارد که با تکمیل هر یک از فرم ها از این صفحه پاک می شود و در اختیار مسئول واحد سطح بالاتر قرار میگیرد.

برای نمونه فرم R-1- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (سازماندهی و ساختار) را تکمیل می کنیم.

R-1 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (سازماندهی و ساختار)

1- آیا اعضای کمیته بهداشت کارگروه بهداشت و درمان مرکز در حوادث غیرمترقبه منصوب و شرح وظایفشان ابلاغ شده است؟ راهنما: بر اساس دستورالعمل دانشگاه، در سطح پایگاه و خانه بهداشت ابلاغ شرح وظایف کافی است.

☐ مطلوب: دبیر و اعضا منصوب و شرح وظایفشان ابلاغ شده است.

☐ متوسط: دبیر و یا اعضا منصوب شده ولی شرح وظایفشان ابلاغ نشده است.

☐ نامطلوب: دبیر و اعضا منصوب نشده اند.

2- آیا نشست کمیته بهداشت کارگروه بهداشت و درمان در حوادث غیرمترقبه مرکز بطور منظم انجام می گیرد؟ راهنما: بر اساس دستورالعمل دانشگاه، خانه بهداشت در جلسه مرکز روستایی مربوطه شرکت می کند و پایگاه در جلسات مرکز بهداشتی درمانی شهری مربوطه.

☐ مطلوب: جلسات حداقل هر 3 ماه یکبار انجام می گیرد.

☐ متوسط: جلسات با فواصل بیش از 3 ماه برگزار می شود.

☐ نامطلوب: جلسات تشکیل نمی شود یا بسیار نامنظم است.

3- آیا سازماندهی مناسب برای مدیریت و کاهش خطر بلایا و فوریتها در مرکز تشکیل شده است؟ راهنما: سطح مطلوب برای خانه ها و پایگاههای بهداشت سطح مطلوب در سوالات 1 و 2 است.

☐ مطلوب: سازماندهی مناسب انجام شده است.

☐ متوسط: سازماندهی تاحدودی انجام شده است.

☐ نامطلوب: سازماندهی انجام نشده است.

4- آیا مدیریت بالادست بر فعالیتهای مدیریت و کاهش خطر بلایا و فوریتها نظارت مستمر دارد؟ راهنما: مرکز بهداشت استان بر شهرستان، مرکز بهداشت شهرستان بر مراکز شهری و روستایی تابعه، مرکز بهداشتی شهری بر پایگاه بهداشت و مرکز روستایی بر خانه بهداشت نظارت می کنند.

☐ مطلوب: بر نامه پایش حداقل هر 3 ماه یکبار انجام می گیرد.

☐ متوسط: بر نامه پایش با فواصل بیش از 3 ماه برگزار می شود.

☐ نامطلوب: بر نامه پایش انجام نمی گیرد یا بسیار نامنظم است.

5- آیا پسخوراند نظارت از سوی مدیریت بالادست به بر نامه های مدیریت و کاهش خطر بلایا و فوریتها به طور منظم انجام می گیرد؟

☐ مطلوب: ارائه پسخوراند بطور کتبی حداکثر 2 هفته پس از بر نامه پایش انجام می گیرد.

☐ متوسط: ارائه پسخوراند بطور کتبی ولی بیش از 2 هفته پس از بر نامه پایش انجام می گیرد.

☐ نامطلوب: پسخوراند شفاهی است یا نامنظم انجام می گیرد.

مرحله بعد

گزینه مطلوب ۲ امتیاز، متوسط ۱ و نا مطلوب بدون امتیاز می باشد.

پس از تکمیل فرم و کلیک روی **مرحله بعد** صفحه زیر نمایش داده می شود و امتیاز کسب شده توسط مرکز را نمایش می دهد.

1-R - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (سازماندهی و ساختار) [بازگشت](#)

طبقه بندی

- امتیاز فرم ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (سازماندهی و ساختار) 5 از 10
- میزان آمادگی عملکردی مرکز در حیطه (سازماندهی و ساختار) 50 درصد

اقدامات

- ارائه گزارشهای لازم به مراجع مربوطه

توضیحات

☒ تایید نهایی

پس از آن روی کلید **تایید نهایی** کلیک بفرمائید تا فرم شما ذخیره شود.

در ادامه لیست تمامی فرم های ارزیابی ایمنی و خطر بلایا (SARA) را مشاهده می کنیم.

شناسخت مخاطرات-تجدید کنندة مرکز
R-1- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (سازماندهی و ساختار)
R-2- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (برنامه آمادگی)
R-3- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ارزیابی خطر)
R-4- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (اقدامات کاهش خطر)
R-5- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (پوشش بیمه)
R-6- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (هماهنگی درون و برون سازمانی)
R-7- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (سامانه مدیریت صحنه پاسخ)
R-8- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ارتباطات و هشدار اولیه)
R-9- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (تخلیه)
R-10- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (بررسی آسیب و نیازهای مرکز و جمعیت آسیب دیده)
R-11- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ذخیره لوازم و تجهیزات فنی)
R-12- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ذخیره لوازم و تجهیزات محافظت فردی)
R-13- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ذخیره آب و غذا)
R-14- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (سلامت روان کارکنان و خانواده آنان)
R-15- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (تداوم ارائه خدمت: نیروی انسانی و فضای جایگزین)
R-16- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (حمل و نقل)
R-17- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (مدیریت کمکها و داوطلبان)
R-18- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (امور مالی)
R-19- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ایمنی اطلاعات)
R-20- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ایمنی آب، برق و گاز)
R-21- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (مدیریت بازدیدکنندگان مهم)
R-22- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (امنیت)
R-23- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (اطلاع رسانی)
R-24- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (اطفای حریق)
R-25- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (تیم پاسخ سریع)
R-26- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (بازیابی شامل بازسازی و بازتوانی جسمی و روحی)
R-27- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (تمرین و مانور)
R-28- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (آموزش)
R-29- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ارائه خدمات بهداشت محیط)
R-30- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ارائه خدمات مدیریت بیماریهای واگیر)
R-31- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ارائه خدمات مدیریت بیماریهای غیرواگیر)
R-32- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ارائه خدمات بهداشت باروری)
R-33- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ارائه خدمات تغذیه)
R-34- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ارائه خدمات سلامت روانی-اجتماعی)
ارزیابی آسیب پذیری سازه ای مرکز
(NS) ارزیابی ایمنی غیرسازه ای