

بناام خدا



رویداد جازره ملی جوانی جمعیت

دسیرخانہ رویداد جازره ملی جمعیت

فهرست :

فصل اول : کلیات

- 1- مقدمه
- 2- اهداف
- 3- منظور
- 4- چشم انداز
- 5- اصول و ارزشهای حاکم
- 6- تعاریف و اختصارات
- 7- ماموریت
- 8- دستاورد ها
- 9- ضوابط کلی

فصل دوم: دستورالعمل اجرایی

الف - ارکان رویداد و وظایف آنها

ب - روند برگزاری

پ - فرایندها

فصل اول : کلیات

امام خامنه‌ای دام غزه العالی :

یکی از خطرانی که وقتی انسان دست به عمق آن فکر می‌کند، تن او می‌لرزد، همین مساله جمعیت است .

1 - مقدمه :

مساله جمعیت از جمله مسائلی است که با اولویت و فوریت در دستور کار نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران قرار گرفته و به جهت کمک به تسریع آن، قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت ابلاغ گردیده است. جایزه ملی جوانی جمعیت به عنوان نخستین رویداد علمی، فرهنگی و اجتماعی ملی در حوزه جمعیت کشور شناخته میشود. این رویداد برابر اجرای اصل یکصد و بیست و سوم قانون اساسی جمهوری اسلامی به پیوست «قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت» که در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۷/۲۴ کمیسیون مشترک طرح جوانی جمعیت و حمایت از خانواده مجلس شورای اسلامی مطابق اصل هشتاد و پنجم (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب و پس از موافقت مجلس با اجرای آزمایشی آن به مدت ۷ سال، در تاریخ ۱۴۰۰/۸/۱۰ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

ماده ۱۹ از این قانون، ستاد ملی جمعیت را مکلف میکند تا به منظور اهدای سالانه «جایزه ملی جوانی جمعیت» نسبت به تدوین شاخصهای ارزیابی و سنجش به تفکیک بخشهای خانواده، رسانه، سازمانهای مردم نهاد، دستگاههای اجرائی، شرکتهای و مؤسسات خصوصی، مدیران، نخبگان اقدام نموده و بر اساس گزارش ارائه شده از نهادهای ذیربط مبنی بر اثر بخشی بر رشد ازدواج و فرزندآوری در جامعه مخاطب نسبت به اعطای جایزه ملی جوانی جمعیت اقدام نماید.

2 : هدف:

پایش و ارزیابی عملکرد مراجع مرتبط با قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و انتخاب برترین ها

۳- منظور:

۱/۳. تحقق سیاستهای ابلاغی امام خامنه ای "مدظله" در حوزه خانواده و جوانی جمعیت

۲/۳. فرهنگسازی در راستای افزایش جمعیت (ازدواج و فرزند آوری)

۳/۳. ارج نهادن به زحمات مراجع مرتبط و ایجاد انگیزه، روحیه و شوق تلاش

۴/۳. پایش و ارزیابی عملکرد مراجع مرتبط مندرج در قانون

۴- چشم انداز

این برنامه در حوزه جوانی جمعیت، قصد دارد تبدیل به رویدادی با مختصات ذیل گردد:

۱/۴. الگویی برای اجرای اقدامات قانونی در حوزه افزایش جمعیت.

۲/۴. رخدادی مبتنی بر فرهنگ و هنر غنی اسلامی- ایرانی در حوزه جوانی جمعیت با هدف افزایش

اقدامات فرهنگی و اجتماعی

۳/۴. استمرار دبیرخانه دائمی جایزه ملی جوانی جمعیت

5- اصول و ارزشهای حاکم :

ارزشهای اخلاقی، اجتماعی و علمی ذیل در فضای رویداد حاکم خواهد بود:

۱/۵. تدابیر و فرمایشات مکرر مقام معظم رهبری "مدظله"

۲/۵. رویداد فارغ از نام و تعداد مخاطب عمل نموده و معیارهای علمی، فرهنگی، هنری، محتوایی و مدیریتی

را ملاک اولویت انتخابها و در صورت لزوم شمول حمایتهای خود قرار میدهد. توجه به سیاست های ابلاغی

مقام معظم رهبری "مدظله" و نیاز کشور از دغدغه های اصلی این رویداد خواهد بود.

۳/۵. اولویت به محتوا و مضامین علمی - فرهنگی و هنری در جهت حفظ ارزشها و آرمانهای نظام جمهوری

اسلامی ایران از اصول حاکم بر این رویداد است .

۴/۵. این رویداد همواره با بهره‌مندی از رهنمودها و پیشنهادهای کارشناسی هنرمندان، صاحب‌نظران و نهادهای تخصصی در حیطه فرهنگ و هنر و همچنین ارائه گزارشهای لازم به افکار عمومی، زمینه لازم برای بهبود مستمر خود را فراهم می‌سازد.

۵/۵. فراگیری و مشارکت مراجع مرتبط و ایجاد انگیزه برای ورود بخش خصوصی به اجرای

قانون

۶/۵. مسئولان برگزاری رویداد نسبت به ایجاد زمینه مناسب برای تمامی اقشار و گروههای شرکت‌کننده به منظور حضور در بخشهای مختلف رویداد بر اساس ضوابط فراخوان متعهد و مسئول می‌باشند.

۷/۵. شورای مرکزی ماده ۱۹ می‌کوشد در صورت وجود زیرساختهای لازم، از تمرکز فعالیتهای رویداد در پایتخت پرهیز نموده و زمینه اجرای جایزه استانی را در برگزاری این رویداد فراهم نماید. بدین منظور این شورا حتی الامکان به گونه‌ای برنامه‌ریزی می‌نماید تا گستره بیشتری از هموطنان از برنامه‌های این رویداد بهره‌مند گردند.

۸/۵. جایزه ملی جوانی جمعیت، رویدادی فرهنگی، اجتماعی و متعلق به تمامی جامعه است که در چارچوب قوانین رسمی جمهوری اسلامی ایران فعالیت میکند. در این رویداد هیچ تمایز و یا ترجیحی بر اساس سلايق، شهرت، جنسیت، قوم و غیره در نظر گرفته نخواهد شد و ملاک، قانون جوانی جمعیت و مصوبات ستاد ملی جمعیت می‌باشد.

۶ - تعاریف و اختصارات:

۱/۶. **قانون** : قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت ابلاغی طی شماره ۲۷۸/۶۹۳۸۵ تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۹ مجلس شورای اسلامی

۲/۶. **مراجع مرتبط** : بخش‌های هفت‌گانه مندرج در ماده ۱۹ قانون شامل خانواده، رسانه، سازمانهای مردم‌نهاد، دستگاه‌های اجرایی، شرکت‌ها و موسسات خصوصی، مدیران و نخبگان

۳/۶. **رویداد** : مراسمی که در اردیبهشت ماه (همزمان با روز ملی حمایت از خانواده و جوانی جمعیت) در استان‌ها و تهران برگزار میشود.

۴/۶. **هیات داوران**: گروهی از افراد متخصص و خبره می‌باشند که توسط مسئول کمیته علمی انتخاب و به تایید اعضای کمیته علمی می‌رسند.

۷ - مأموریت

مأموریت‌های اصلی رویداد جایزه ملی عبارت است از:

- ۱/۷. ارزیابی دستگاه‌های متولی قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت کشور (حوزه‌های مورد اشاره در ماده ۱۹ قانون جوانی جمعیت و نیروهای مسلح)
- ۲/۷. ارتباط و تبادل تجربه با بهره‌گیری از حضور و مشارکت خانواده‌ها، نخبگان، هنرمندان، اصناف و اهالی رسانه، سازمان‌های مردم‌نهاد، شرکت‌ها و موسسات خصوصی و نیروهای مسلح.
- ۳/۷. ارج نهادن به تلاش کارکنان دولت و معرفی الگوهای برتر و نیروهای مسلح.
- ۴/۷. ارج نهادن به فعالیت‌های ثمربخش مردم شریف ایران در راستای جوانی جمعیت
- ۵/۷. کمک به رشد سطح دانش و آگاهی، توسعه فرهنگ و فرهنگسازی جوانی جمعیت در کشور

۸ - دستاوردها

دستاوردهای اصلی این رویداد عبارت است از:

- ۱/۸. نیل به شناخت قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (اصل یکصد و بیست و سوم قانون اساسی)
- ۲/۸. فراهم‌سازی شرایط و امکان مناسب برای گرهمایی، تعامل و تبادل اندیشه بین صاحب‌نظران حوزه خانواده و جمعیت
- ۳/۸. ایجاد انگیزه و شوق آفرینشگری فرهنگی، هنری و اجتماعی برای جامعه، در خصوص ترویج فرهنگ فرزندآوری در جامعه
- ۴/۸. ایجاد روحیه نشاط و کار جمعی و زمینه‌سازی ظهور استعدادهای علمی، فرهنگی و هنری
- ۵/۸. ایجاد انگیزه و شوق تلاش در حوزه‌های مختلف علمی و فرهنگی کشور
- ۶/۸. افزایش موثر تعداد تولد و ایجاد کد ملی
- ۷/۸. فرهنگسازی در فضای عمومی نظام بهداشتی کشور

9- ضوابط کلی:

- ۱/۹. کلیه اقدامات، برنامه ها و برگزاری رویداد در حیطه قوانین، مقررات، ضوابط و شئون فرهنگی مصوب و مرجع کشور و مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و ستاد ملی جمعیت خواهد بود.
- ۲/۹. این دستورالعمل بنا به ضرورت با پیشنهاد دبیر برگزاری رویداد جایزه ملی جوانی جمعیت و تائید شورای ماده ۱۹ قابل بازنگری و اصلاح مجدد خواهد بود.

فصل دوم : دستورالعمل اجرایی

الف - ارکان رویداد

ارکان رویداد عبارت است از:

1. رئیس رویداد
2. شورای مرکزی ماده ۱۹
3. دبیر رویداد
۴. ستاد علمی
۵. ستاد اجرایی
۶. ستاد استانی

1- رئیس رویداد:

۱/۱- تعریف:

رئیس ستاد ملی جمعیت است و ریاست برگزاری رویداد را بر عهده خواهد داشت.

۱/۲- وظایف:

- ۱/۲/۱ - تعیین اعضای شورای ماده ۱۹ و برگزاری و پیگیری مصوبات تا حصول نتیجه
- ۲/۲/۱ - مدیریت امور مربوط به صدور احکام و مجوزهای لازم و امور اداری درون سازمانی مرتبط با برنامه های رویداد
- ۳/۲/۱ - مدیریت امور مربوط به هماهنگی های مورد نیاز با نهادهای دولتی و سایر نهادهای سازمانها و ادارات مرتبط
- ۴/۲/۱ - بررسی و تعیین بودجه رویداد
- ۵/۲/۱ - حمایت از برگزاری رویداد در تمامی مراحل بر اساس قوانین و ضوابط جاری کشور

۱/۳- شرایط و ضوابط:

- ۱/۳/۱- در صورتی که به هر علتی امکان تشکیل جلسات شورا وجود نداشته باشد، رئیس رویداد موظف است نسبت به تصمیم گیری و اقدام در جهت انجام وظایف شورا در زمان مقرر اقدام نماید.

۲/۳/۱- به منظور اثرگذاری هر چه بهتر، پس از پایان هر دوره از رویداد و اعلام نظر تیم ارزیابی در مهلت مقرر، نخستین جلسه شورای مرکزی ماده ۱۹ دوره آتی برگزار و تصمیمات اولیه اتخاذ میگردد.

2- شورای مرکزی ماده ۱۹:

۱/۲ تعریف:

تعیین خط مشی، برنامه و رویکرد محتوایی رویداد بر عهده شورای مرکزی ماده ۱۹ است. این شورا با مسئولیت دبیر ستاد ملی جمعیت و اعضای حقوقی از قوه مقننه، سازمان بازرسی کل کشور، ستاد اجرای فرمان حضرت امام^(ع)، وزارت کشور، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مرکز آمار ایران، ستاد کل نیروهای مسلح و مسئولین ستاد علمی و اجرایی تشکیل می گردد.

۲/۲ - نحوه گزینش:

۱/۲/۲ - ترکیب شورای ماده ۱۹ حمایت از خانواده و جوانی جمعیت متشکل از دبیر و اعضای شورای مرکزی از بین علما، فرهیختگان، اساتید، نمایندگان قوا و نهادهای نظام و ... انتخاب میشوند.

۲/۲/۲ - جلسات شورا مشورتی بوده و تصمیم نهایی توسط رئیس شورا اتخاذ می گردد.

۳/۲/۲ - احکام هر یک از اعضای حقوقی شورا، دبیر و مسئولین ستاد های استانی توسط رئیس شورا صادر می گردد.

تبصره ۱: برحسب شرایط و الزامات شورا، امکان حضور اعضاء مدعو (از میان مدیران ارشد نهادهای فرهنگی و هنری، مدیران ارشد دیگر نهادهای مرتبط، حامیان مالی و غیره) علاوه بر اعضای اصلی شورای ماده ۱۹ جوانی جمعیت وجود دارد. شایان ذکر است این اعضا فاقد حق رأی بوده و فقط نظرمشورتی خواهند داشت.

۳/۲ - وظایف:

وظایف و اختیارات شورای مرکزی ماده ۱۹:

۱/۳/۲ - تبیین و ابلاغ سیاست ها، بررسی و تصویب برنامه ها و پیشنهادات، هدایت، حمایت و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل.

۲/۳/۲ - بررسی و تصویب برنامه ها و پیشنهاداتی ارائه شده از طرف دبیر رویداد.

۳/۳/۲ - تصویب و نهایی کردن شاخص های هر ساله رویداد با توجه به مصوبه کلی شاخص ها در جلسه سوم ستاد ملی جمعیت.

۴/۳/۲ - تصویب برترین ها به پیشنهاد کمیته علمی حداکثر تا ۱۰ اردیبهشت ماه هر سال.
۵/۳/۲ - تصویب برنامه اجرایی برگزاری مراسم رویداد متمرکز به همراه اعتبار مورد نیاز به پیشنهاد کمیته اجرایی، حداکثر تا پایان فروردین ماه هر سال.

نکته : مصوبات شورا برای کلیه اعضا و دستگاه ها و مراجع مرتبط لازم الاجرا می باشد.

۳ - دبیر رویداد:

۳/۱ - تعریف:

دبیر رویداد، دبیر شورای ماده ۱۹ جوانی جمعیت می باشد .

۳/۲ - نحوه گزینش :

دبیر شورای مرکزی ماده ۱۹ (دبیر رویداد) مستقیماً توسط رئیس رویداد (دبیر ستاد ملی جمعیت) انتخاب و با صدور حکم منتصب می گردد.

۳/۳ : وظایف:

- ۱/۳/۳ - انتخاب مسئول ستاد علمی و مسئول ستاد اجرایی
- ۲/۳/۳ - پیگیری کلیه اقدامات قانونی رویداد به عهده دبیر شورای ماده ۱۹ میباشد.
- ۳/۳/۳ - دبیر رویداد با مشورت رئیس رویداد و شورای ماده ۱۹، سیاست های راهبردی و اهداف رویداد را تعیین می نماید.
- ۴/۳/۳ - برگزاری جلسات شورا و پیگیری مصوبات تا حصول نتیجه
- ۵/۳/۳ - مدیریت و پیگیری مجوزهای لازم و امور اداری درون سازمانی
- ۶/۳/۳ - تشکیل و تجهیز دبیرخانه رویداد
- ۷/۳/۳ - نظارت بر اجرای دقیق ضوابط فراخوانهای رویداد
- ۸/۳/۳ - پیشنهاد شاخص های ارزیابی هر سال به ستاد ملی جمعیت جهت تصویب
- ۹/۳/۳ - ابلاغ چارچوب های داوری به نماینده استان های کشور
- ۱۰/۳/۳ - نظارت بر پرونده های منتخبین در استانها جهت رعایت قوانین ابلاغی
- ۱۱/۳/۳ - تنظیم دعوتنامه و توافقات برای امضای رئیس شورا، دریافت، بررسی و دسته بندی محورهای قابل طرح در جلسات شورا.

۳/۴ - شرایط و ضوابط:

۱/۳/۴ - رئیس رویداد می تواند مستقیماً نسبت به انفصال دبیر اقدام و بر اساس مصالح رویداد مسئولیت را به فرد دیگری واگذار نماید. شایان ذکر است رئیس رویداد در حدفصل انفصال دبیر پیشین تا انتخاب دبیر جدید کلیه وظایف و مسئولیتهای دبیر رویداد را بر عهده خواهد داشت.

۲/۳/۴- انتصاب مجدد دبیر رویداد برای یک یا چند دوره با رعایت شرایط مندرج در این دستورالعمل
بلامانع است.

۴- ستاد علمی رویداد:

۱/۴- تعریف:

این ستاد با عضویت نمایندگان از دستگاه‌های مرتبط، کارشناسان و متخصصین به تشخیص مسئول ستاد تشکیل می‌گردد. مسئول ستاد علمی رویداد جهت تعیین و نظارت بر امور علمی و شاخص‌های علمی رویداد تعیین می‌گردد.

۲/۴- نحوه گزینش:

دبیر علمی رویداد به عنوان فردی آگاه، مسلط به دانش مدیریت، خبره در حوزه فرهنگی و اجتماعی دارای حسن شهرت و سابقه توسط دبیر رویداد برگزیده می‌شود. در صورت تأیید مسئول پیشنهادی توسط شورا، حکم وی توسط رئیس رویداد صادر می‌شود.

۳/۴- وظایف:

وظایف و اختیارات دبیر ستاد علمی رویداد به شرح ذیل است:

۱/۳/۴- تکمیل، رصد و پایش شاخص‌ها در چارچوب شاخص‌های مصوب ابلاغی جلسه سوم ستاد ملی جمعیت.

۲/۳/۴- تعیین اعضای ستاد علمی رویداد متشکل از کارشناسان و متخصصان جهت تعیین شاخص‌ها

۳/۳/۴- انتخاب و معرفی داوران جایزه ملی جوانی جمعیت به منظور صدور احکام توسط دبیر رویداد

۴/۳/۴- آماده سازی چارچوب‌های داوری

۵/۳/۴- انتخاب مشاورین با تخصص‌های مرتبط مورد نیاز با هماهنگی دبیر رویداد

۶/۳/۴- نظارت بر اجرای دقیق ضوابط و شاخص‌های رویداد در ارزیابی‌ها و بررسی اصلاحات مورد

نیاز و احتمالی شاخص‌ها، نتیجه، امتیازات، شیوه نامه‌های محاسبه، فرم‌ها و دستورالعمل‌ها

و ارسال به شورای مرکزی برای تصویب.

۷/۳/۴- اجرای مصوبات مرتبط با شورای مرکزی ماده ۱۹

۸/۳/۴- برگزاری کارگاه آموزشی و توجیه ارزیابان بصورت حضوری و مجازی

۹/۸/۴- ارائه گزارش نهایی از رصد و پایش عملکرد دستگاه‌ها به شورای مرکزی

۱۰/۸/۴- انتخاب و معرفی برترین‌های مراجع مرتبط به شورای مرکزی جهت تصویب

۱۱/۸/۴- ابلاغ برترین‌ها به ستاد اجرایی حداکثر تا ۱۵ اردیبهشت ماه هر سال

۴/۴- شرایط و ضوابط:

۱/۴/۴- دبیر رویداد می تواند با تائید شورای ماده ۱۹ نسبت به انفصال مسئول ستاد علمی اقدام و براساس مصالح رویداد، مسئولیت را به فرد دیگری واگذار نماید. شایان ذکر است دبیر شورای ماده ۱۹ درحد فاصل انفصال مسئول ستاد علمی پیشین تا انتخاب مسئول ستاد علمی جدید کلیه وظایف و مسئولیتهای ستاد علمی رویداد را بر عهده خواهد داشت.

۲/۴/۴- انتصاب مجدد مسئول ستاد علمی رویداد برای یک یا چند دوره با رعایت شرایط مندرج در این دستورالعمل بلامانع است.

۵- ستاد اجرایی رویداد:

۱/۵- تعریف:

ستاد اجرایی رویداد، مسئولیت اجرایی برگزاری رویداد را بر عهده دارد.

۲/۵- نحوه گزینش:

مسئول ستاد اجرایی رویداد به عنوان فردی آگاه، مسلط به دانش مدیریت، خبره در حوزه فرهنگ و هنر و دارای حسن شهرت و سابقه با پیشنهاد و معرفی دبیر شورای ماده ۱۹ به شورای مرکزی، حکم وی توسط رئیس رویداد صادر میشود.

۳/۵- وظایف:

وظایف و اختیارات مسئول ستاد اجرایی به شرح ذیل است:

۱/۳/۵- تهیه فراخوان رویداد بر اساس اهداف کلی و با توجه به رویکردهای کلان هر دوره
۲/۳/۵- تایید برنامه اجرایی زمانبندی شده اجرای مراسم رویداد متمرکز و استان ها حداکثر تا اسفند ماه هر سال.

۳/۳/۵- تصویب اعتبار مورد نیاز اجرای مراسم رویداد متمرکز حداکثر تا اسفند ماه هر سال و ارسال به شورای مرکزی جهت تصویب.

۴/۳/۵- معرفی مدیران و کارشناسان ستاد اجرایی به دبیر رویداد جهت صدور حکم و مدیریت و نظارت بر حسن انجام کار تمامی مدیران ستاد اجرایی رویداد

۵/۳/۵- اتخاذ رویکرد و شیوه های به روز و عملیاتی برای انجام امور محوله

۶/۳/۵- برگزاری نشست خبری و پاسخگویی به اصحاب رسانه در خصوص برنامه های اجرایی

۷/۳/۵- تهیه و ارائه گزارش از روند برگزاری رویداد به شورای ماده ۱۹ و دبیر رویداد

۸/۳/۵- تدوین و ارائه جداول اجرای برنامه های رویداد

۹/۳/۵- تهیه آرم و پوستر مراسم رویداد سالیانه حداکثر تا اسفند ماه هر سال و ارسال به شورای مرکزی و رونمایی از لوگو و پوستر رویداد

۱۰/۳/۵ - تهیه، تدوین و ارائه پیشنهاد بودجه اجرایی به دبیر رویداد

۱۱/۳/۵ - اجرای مصوبات مرتبط با شورای مرکزی ماده ۱۹

۴/۵- شرایط و ضوابط:

۱/۴/۵- دبیر رویداد میتواند با تأیید شورای ماده ۱۹ نسبت به انفصال مسئول ستاد اجرایی اقدام و براساس مصالح رویداد و با هماهنگی شورای ماده ۱۹ مسئولیت را به فرد دیگری واگذار نماید. شایان ذکر است دبیر رویداد در حداثفصل انفصال مسئول ستاد اجرایی پیشین تا انتخاب مسئول جدید، کلیه وظایف و مسئولیتهای اجرایی رویداد را بر عهده خواهد داشت.

۲/۴/۵- انتصاب مجدد مسئول اجرایی رویداد برای یک یا چند دوره با رعایت شرایط مندرج در این آیین نامه بلامانع است.

۳/۴/۵ - مدیران بخشهای تشکیل دهنده دبیرخانه اجرایی رویداد (مانند مدیر اجرایی، مدیر امور مالی، مدیر روابط عمومی، مدیر رسانه، مدیر ارتباطات و تبلیغات، مسئول دبیرخانه و غیره) براساس تجربه و توانایی با پیشنهاد مسئول ستاد اجرایی رویداد انتخاب و احکام آنان توسط دبیر رویداد صادر میگردد.

۴/۴/۵- مسئول ستاد اجرایی رویداد از زمان پذیرش مسئولیت و صدور حکم، به عنوان مسئول تمام شئون اجرایی این رویداد، موظف به برنامه ریزی، اجرا و مدیریت، خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت بروز هرگونه اختلاف میان مدیران ستادهای رویداد و دبیر رویداد، موضوع در وهله نخست با مذاکره طرفین و در صورت عدم رفع مشکل، در حضور رئیس رویداد به عنوان ناظر پروژه بررسی و ارائه راهکار خواهد شد. تصمیم ایشان در صورت اختلاف لازم الاجرا می باشد.

۶- ستاد های استانی:

۱/ ۶- تعریف:

قرارگاه خانواده در استانداری هر استان به عنوان ستاد استانی موظف به برگزاری رویداد استانی می باشد.

۲/۶- وظایف:

۱/۲/۶ - ایجاد ساز و کار برای اجرای دستورالعمل و بویژه ابلاغیه شورای مرکزی و ستادهای علمی و اجرایی
۲/۲/۶- تایید برنامه اجرایی زمانبندی شده اجرای مراسم رویداد استانی حداکثر تا اسفند ماه هر سال و ارائه به استاندار جهت تصویب و سپس ارسال به دبیرخانه ستاد اجرایی.

۳/۲/۶ - پیشنهاد اعتبار مورد نیاز اجرای مراسم رویداد استانی حداکثر تا اسفند ماه هر سال و ارائه به استاندار جهت تصویب.

۴/۲/۶ - احصاء چالش ها، نقاط ضعف و قوت و پیشنهادهایی در موضوع شاخص، سنجش، امتیازات، فرمها، ارزیابی و دستورالعمل ها و انعکاس به ستادهای علمی و اجرایی حسب مورد و حداکثر تا اسفند ماه هر سال.

۵/۲/۶ - تهیه فهرست مدعوین مراسم سالیانه و ارائه به استاندار جهت تصویب.

۶/۲/۶ - انتخاب ارزیابان دستگاه های اجرایی، سازمان های مردم نهاد، شرکت ها و موسسات، مدیران، نخبگان، رسانه، خانواده و معرفی به ستاد علمی شورا.

۷/۲/۶ - همکاری با ستاد علمی و اجرایی به منظور آموزش ارزیابان و مجریان مراسم.

۸/۲/۶ - بررسی و کنترل فرم های ابلاغی پایش عملکرد و تأیید نمره مکتسبه و ارسال به ستاد علمی حداکثر تا پایان فروردین ماه هر سال پس از امضای استاندار.

۹/۲/۶ - ارائه گزارش کتبی و تصویری از روند برگزاری مراسم به استاندار و ستادهای علمی و اجرایی

ب : روند برگزاری رویداد:

هر ساله رئیس شورای مرکزی با ارسال نامه به استانداری های کشور در خصوص معرفی نماینده تام الاختیار ماده ۱۹ جهت برگزاری جایزه استانی جوانی جمعیت، این رویداد را آغاز کرده و نماینده ها با دریافت احکام، آئین نامه اجرایی و شاخص های داوری، ملزم به برگزاری رویداد در استان مربوطه میباشند. نمایندگان استانها با توجه به شاخص های ارزیابی ملزم به تعیین داور و انتخاب یک نفر در هر بخش رویداد جهت دریافت جایزه استانی میباشند و در نهایت تصویر پرونده سه نفر از منتخبین در هر بخش را برای نظارت و شرکت در ارزیابی مرحله بعد (جایزه ملی جوانی جمعیت) به دبیرخانه ملی برگزاری ارسال نمایند.

تبصره ۳- مسئول ستاد استانی در تعامل با اعضای ستاد، نسبت به شناسایی و انتخاب ۷ نفر ارزیاب برای ارزیابی عملکرد در محورهای دستگاه های اجرایی، سازمان های مردم نهاد، نخبگان، مدیران، رسانه، شرکت ها، موسسات و خانواده اقدام می نماید .

تبصره ۴- احکام ارزیابان پس از تایید ستاد علمی توسط استاندار صادر خواهد گردید و ارزیابان موظفند بر اساس برنامه زمانبندی ابلاغیه ستاد علمی و شیوه نامه ارزیابی و تکمیل فرم های پایش، به مراجع مربوطه مراجعه و با اخذ مدارک و مستندات، نسبت به تکمیل فرم های مربوطه اقدام نمایند و پس از دریافت کلیه فرمهای عملکرد و بررسی و تایید نهایی توسط ستاد علمی، از هر استان ۷ نفر به عنوان برترین و شایسته دریافت جایزه استانی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۵ - برترین های هر محور نیز بر اساس بالاترین امتیاز انتخاب و نفرات برتر در ۷ محور، به عنوان نفرات جایزه ملی انتخاب خواهند گردید.

تبصره ۶ - نمایندگان استان ها می بایست از لوگو شاخص و تندیس واحدی که دبیرخانه اجرایی در اختیار آنها قرار میدهد استفاده کنند و لوح تقدیر باید طبق استاندارد تعیین شده با لوگوی جایزه ملی جوانی جمعیت و امضای استاندار استان مربوطه اهدا شود.

تبصره ۷ - ساختار رسیدگی به شکایات به شرح ذیل میباشد:

اگر در روند ارزیابی و انتخاب، پس از اعلام نتیجه، از طرف دستگاه های اجرایی، سازمان های مرد نهاد، نخبگان، مدیران، رسانه، شرکت ها، موسسات و خانواده ها شکایتی مبنی بر عدم رعایت شاخص ها و عدالت از سوی ارزیابان وجود داشته باشد، ابتدا موضوع با حضور دبیر رویداد استانی و مسئول کمیته شکایات بررسی می گردد و در صورت امکان، پرونده به کمیته داوری ارسال می گردد و در مرحله بعد، شکایت به دبیرخانه اجرائی رویداد گزارش داده می شود.

هر استان موظف است، کمیته شکایات را در دبیرخانه استانی جایزه ملی راه اندازی نماید.

پ : فرآیندها

۱. فرآیند، شرایط و ضوابط ارسال و پذیرش آثار در هر دوره از رویداد طی فراخوان اعلام خواهد شد.

فراخوان و شاخص ها در هر دوره در حکم ضوابط اجرایی و مصوبات لازم الاجرای آن دوره می باشد و ضروری است تمام مفاد آن با دقت کافی تهیه شود و در مرحله اجرائی ارکان رویداد به تمام مفاد آن پایبندی کامل داشته باشند.