

شرح وظایف کمیسیون

- الف) بررسی مدارک شرکت های متقاضی و اعلام نظر بر اساس ضوابط ابلاغی
- ب) برگزاری آزمون، تصحیح اوراق امتحانی و اعلام نتیجه
- ج) صدور پروانه
- د) بررسی تخلفات و اعلام رای لازم
- ه) بررسی وضعیت رتبه بندی شرکت ها و صدور گواهی رتبه بندی
- ز) برگزاری دوره های آموزشی برای مسئولین فنی شرکت ها

ج - نحوه و شرایط برگزاری آزمون

طرح سئوالات، برگزاری آزمون، تصحیح اوراق امتحانی و اعلام نتایج به عهده کمیسیون مذکور و به معاونت های بهداشتی سراسر کشور، تفویض می گردد.

د- مدارک مورد نیاز

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده و بررسی صلاحیت متقاضی و شرکت بر اساس ضوابط دریافت مجوز شرکت های خدماتی مبارزه با حشرات و جانوران موزی در اماکن عمومی و خانگی

جدول مدارک مورد نیاز

ردیف	نوع مدرک	توضیحات
۱	فرم درخواست کتبی شرکت جهت دریافت پروانه (بر اساس ضمیمه شماره ۳)	(سربرگ شرکت با مهر و امضا مدیر عامل (بر اساس فرمت)
۲	تصویر مدرک تحصیلی مدیر عامل	در دفترخانه اسناد رسمی و یا دادگستری کپی برابر اصل گردد.
۳	تصویر مدرک تحصیلی مسئول فنی (حداقل لیسانس بهداشت محیط و یا حشره شناسی پزشکی)	در دفترخانه اسناد رسمی و یا دادگستری کپی برابر اصل گردد.
۴	کپی اساسنامه شرکت با قید فعالیت مبارزه با حشرات و جانوران موزی در اماکن عمومی و خانگی	در دفترخانه اسناد رسمی و یا دادگستری کپی برابر اصل گردد.
۵	تصویر آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی	در دفترخانه اسناد رسمی و یا دادگستری کپی برابر اصل گردد.

بر اساس فرمت ارسالی و در اوراق بهادار اسناد رسمی	اصل تعهد نامه محضری مدیر عامل شرکت (قبل از قبولی در آزمون) (بر اساس فرم شماره ۲)	۶
بر اساس فرمت ارسالی و در اوراق بهادار اسناد رسمی	اصل تعهد نامه محضری مسئول فنی شرکت (بعد از قبولی در آزمون) (بر اساس فرم شماره ۳)	۷
در دفترخانه اسناد رسمی و یا دادگستری کپی برابر اصل گردد.	تصویر برگ پایان خدمت	۸
در پروانه فعالیت الصاق گردد	عکس مسئول فنی (دو قطعه)	۹
در دفترخانه اسناد رسمی و یا دادگستری کپی برابر اصل گردد.	تصویر شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل شرکت	۱۰
در دفترخانه اسناد رسمی و یا دادگستری کپی برابر اصل گردد.	تصویر شناسنامه و کارت ملی مسئول فنی شرکت (بعد از قبولی آزمون)	۱۱
بر طبق ضوابط ابلاغی	تصاویر شناسنامه و کارت ملی و مدرک تحصیلی کارگران	۱۲
(شرکت مهلت دارد تا تایید مسئول فنی توسط معاونت بهداشتی این مدرک را به معاونت ارائه نماید)	تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت مربوط به دفتر و انبار (بعد از قبولی در آزمون)	۱۳
(و در صورت عدم حضور مسئول فنی در دوره آموزشی، تمدید پروانه شرکت منوط به قبولی مسئول فنی در آزمون مجدد می باشد.)	گواهی شرکت در دوره آموزشی	۱۴
(معاینات بدو استخدام و دوره ای طبق فرم مصوب وزارت بهداشت برای کلیه کارکنان) شرکت مهلت دارد تا تایید مسئول فنی توسط معاونت بهداشتی این مدرک را به معاونت ارائه نماید))	پرونده بهداشتی و پزشکی پرسنل (شامل مسئول فنی و کارگران)	۱۵
پس از قبولی مسول فنی و ارائه مشخصات مکان شرکت و انبار	فرم بازدید از مکان و انبار و تجهیزات شرکت (بر اساس فرم شماره ۱)	۱۶
پلیس امنیت نیروی انتظامی (اداره بررسی شرکت ها)	اصل گواهی هویت فردی مسئول فنی و تاییده مکان شرکت (بعد از قبولی در آزمون)	۱۷